



北海道カトリック学園 大麻藤認定こども園

入園・在園のしおり

(2027年度版)

*このしおりには、在園中に守っていただきたいこと、園生活にあたって必要なことを記載
しておりますので大切に保管してください。



†大麻藤認定こども園のあゆみ†

1967 年 10 月 学校法人 藤学園 大麻藤幼稚園 創立

2005 年 4 月 学校法人 北海道カトリック学園に移管

2020 年 4 月 幼保連携型認定こども園 大麻藤認定こども園 開園

江別市大麻の地で

たくさんのお子どもたちとご家族、

地域の皆様、歴代の教職員とともに歩んでまいりました

これからも、子どもたちを祝福し愛された

キリスト教の教えに基づき、変わらない

教育・保育を進めてまいります

✦教育目標✦

自分を信じ、自分を愛することができる子ども
思いやりや感謝の心を持てる子ども
主体的に、生き生きと生活できる子ども

✦教育の特色✦

「自分でしたい!」を大切に、「自分でできた!」という喜びを積み重ねることにより、主体的に生き生きと人生を歩いていくための力を養います。

◆心の教育

神様のお話やお祈り、また家庭的な雰囲気の中での温かい関わりなどを通して、自分も他人も愛することのできる心を育てます。

◆縦割りクラス編成と年齢別活動

0～2歳児は同学年の中で、一人ひとりを大切にじっくりと自分の力を蓄えていきます。

3歳児～5歳児は異年齢混合クラスを生活の場として、思いやりの心や成長への憧れの心を培い、更には、年齢別のさまざまな活動を通して、同学年の友だちと活動する楽しさ、充実感を体験します。

◆充実した教育環境

子どもたちの今を考えて環境を準備し、主体的に生き生きと遊ぶ子どもたちを育みます。体操教室や英語教室、畑での種まきや収穫、地域との交流(施設訪問)など、身体を十分に使い体験を通して豊かな心を育みます。

<カトリック園で育つ心>

- ◆幼い子どもの心に育ちつつある良心を大切に、誰も見ていなくても、神のみ前に正しく生きる姿勢を身につけるように導きます。
- ◆すべての人はみな神の子です。互いに愛し合い、助け合い、許し合ってこの世界を平和にしていける務めがあるという自覚を育てます。
- ◆神と周りの人に「ありがとう」「ごめんなさい」の言葉を素直に言える心を育てます。大切な幼児期に、感謝する心と、過ちを認めて詫びる心を持つことができるよう導きます。
- ◆自分で「善い」、「悪い」の判断ができる心を培います。しっかりした「自分」を失わず生きぬくために識別する心を養います。

大麻藤認定こども園について

①施設の概要

種類	幼保連携型認定こども園
名称	大麻藤認定こども園
代表者	園長 松本 伸彦
住所	〒069-0854 江別市大麻中町9-1
電話番号	電話 011-386-8838
受入年齢	生後6ヶ月から小学校就学前まで
開園時間	7:15～19:15
設置主体	学校法人 北海道カトリック学園 理事長 勝谷 太治 〒060-0031 札幌市中央区北1条東6丁目10番地 電話番号 (011)271-7467
利用定員	合計85名 1号認定児童・45名(満3歳～小学校就学まで) 2号認定児童・21名(満3歳～小学校就学まで) 3号認定児童19名(生後6ヶ月～2歳まで)

②職員の職種、員数及び職務の内容

本園は認定こども園設置基準を上回る教職員を配置しています。

職 種	職員数	常勤	非常勤	備考
園 長	1	1		
主 任	1	1		
保育教諭	25	18	7	預かり保育担当を含む
保育補助	4		4	
事 務	1	1		
運転手・用務員	2	1	1	
非常勤講師	3		3	宗教講師・体操講師 英語講師

*シルバー人材センターより清掃員を3名配置しています。

*上記に掲げる職員のほか、必要に応じて職員を配置することがあります。

③休園日

1号認定児童	2号認定児童	3号認定児童
日曜日、国民の祝日、振替休日、年末年始		
土曜日 園行事の代休日 長期休業期間 夏休み(7月下旬～8月下旬) 冬休み(12月下旬～1月下旬) 春休み(3月下旬～4月上旬)	*お盆、行事の土曜日等、ご家庭における保育(協力日)をお願いする場合があります。 ご家庭での保育が困難な場合は、通常通り保育の提供を行いますので、事前にご相談ください。	

★忌引き日数・・・ 親、兄弟5日 祖父母3日 叔父叔母、曾祖父母1日

④給食の提供

園内の給食室で調理します。子どもたち一人ひとりの栄養を考えた温かくておいしい給食をみんなで食べます。

園生活の中での食事(給食)では以下のことを目標にしています。

*心身の発達のために栄養を満たすこと

*食事のマナーを身につけること

(自分で意欲的に食べる、正しい姿勢で食べる、食具を使用する、よく噛んで食べる)

*楽しく食べること

*いろいろな素材、味に触れ、食に興味を持つこと

給食は、子どもたちに安心安全な食を提供するため、幼稚園や保育園での給食提供に知識と経験のある「(株)日清医療食品」に委託しております。徹底した衛生管理に基づき、子どもたちの心と身体を育てる給食を提供します。

子どもたちは、おうちの方が作った心のこもったお弁当も大好きです。幼児の園外保育の際は、活動時間の確保が必要なため、お弁当の持参をお願いすることがあります。園外保育を通して園内では出来ない経験を沢山させてあげたいと考えておりますので、その際は、お弁当の準備をお願いいたします。

⑤防災・安全計画

当園では防災・安全計画を策定し、避難訓練を毎月実施します(地震、火災、不審者など)。また、消防署の協力を得て、毎年1回「総合避難訓練」を実施します。

⑥防災設備

当園では以下の設備を設置しています。

- ・防犯カメラ ・火災報知器 ・熱探知機 ・消火器 ・防犯スプレー ・防犯カラーボール
- ・さすまた ・ホイッスル(保育教諭が園外保育に出る際に携帯します)

⑦避難場所

- ・第1避難場所 大麻藤認定こども園 保護者駐車場
- ・第2避難場所 なかよし公園（緑地帯）
- ・第3避難場所 えぽあホール

⑧要望、苦情に関する相談窓口

受付方法	面談・文書・電話などでの方法で相談・苦情を受け付けます。
担当職員	・解決責任者 園長 松本 伸彦 ・受付担当者 主任 金澤 聡子
第三者委員	藤田 和子

＊本園は幼児の望ましい成長・発達を最優先の要件として、本園の保育理念や方針に基づいて人生ではじめての学校として保育（教育）を行います。保護者の苦情や要望には説明責任を十分に果たし丁寧に対応させていただきますが、場合によっては保護者の意向に添えない場合もありますことを御理解ください。

子ども子育て支援新制度について

①支給認定申請について

当園は「子ども子育て支援新制度」に則し、一定の要件を満たしたお子さまへの教育・保育を提供します。ご利用の際、お住まいの市区町村に「支給認定申請」を行い、認定を受ける必要があります。

②支給認定証について

支給認定後、お住まいの市区町村から保護者宛てに「支給認定証」が送付されます。「支給認定証」はお子さまや世帯の情報に関わる証明書ですので、大切に保管してください。

③認定区分について

お子さまの年齢・利用の目的に応じて認定され、下記の認定区分ごとに利用時間や保育料が異なります。

<年齢・利用目的>

- 1号認定児童・・・満3歳以上小学校就学前のお子さまで、当園を幼稚園として利用される方
- 2号認定児童・・・満3歳以上小学校就学前のお子さまで、当園を保育園として利用される方
- 3号認定児童・・・生後6ヶ月から2歳までのお子さまで、当園を保育園として利用される方

<利用時間>

- 1号認定児童・・・教育保育時間(午後保育・8:30～14:00 午前保育 8:30～11:30)
- 2号認定児童 } 保育標準時間(7:15～18:15)の範囲で必要な時間のご利用、または、
- 3号認定児童 } 保育短時間(8:15～16:15)の範囲で必要な時間のご利用

各種手続きについて

①世帯状況の変更・退園届について

- ・住所、家族構成、勤務先や勤務状況等、ご家庭の状況に変更があった場合や退園する際は、当園に速やかに連絡し、お住まいの市区町村に提出する所定の書類に記入をお願いします。
- ・2号、3号認定でご利用の方は、退職・転職等、世帯状況の変更によって認可保育所利用の要件を満たさなくなる場合がありますので、速やかに連絡してください。
- ・1号認定から2号認定、または2号認定から1号認定に変更を希望される方は、当園までお問い合わせください。
- ・休園、退園、転園のお申し出に関しては、届け出用紙がありますので、確定次第速やかに届け出てください。

②教育・保育の提供の終了

下記状況の場合、教育・保育の提供を終了します。

- ・小学校に就学したとき
- ・退園、転園したとき
- ・2号、3号認定の要件を満たさなくなったとき
- ・お子さまの居住市町村と協議の上、教育・保育の提供が適当と認められない場合
- ・その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じた場合

③お問い合わせ先

江別市健康福祉部子育て支援室子ども育成課給付係 TEL 011-381-1030

入園にかかわる経費について

①毎月の諸経費

毎月の諸経費は、下記料金を合計した金額を北洋銀行の口座振替でお支払いいただきます。

	1号認定児童	2号認定児童	3号認定児童	納入方法
1・保育料	無 償		江別市の規定による 保育料	口座振替 (北洋銀行 毎月 20 日)
2・給食費	5,000 円	7,000 円	保育料に含む	
3・バス代	2,000 円 (利用者のみ)	2,000 円 (利用者のみ)		
4・教育・保育 活動充実費	5,000 円	5,000 円		
5・預かり保育料 延長保育料	利用した分の保育料 (無償化要件に該当 する方のみ限度額 まで無償)	早朝保育・延長保育を利用した分の 保育料		

* 要件を満たす1号認定・2号認定児童は、給食費の副食費が免除になります。

＊ 1 号の預かり保育料金は、要件を満たした方のみ限度額まで無償になります。

満3歳児入園の方は、別途預かり保育料の無償化要件があります。（詳細はお尋ねください）

＊ ご家庭の状況等の変更により、年度途中で保育料等が変更になる場合があります。

＊ 給食費は、欠席による返金等はありません。ご了承ください。

②入園時に係る経費

・ 入園準備金（個人教材代 10,000 円・カラー帽子、クレヨン、ねんど、唄口、絵の具等）

＊ 幼児クラスに入園または進級時に4月の諸経費とともに引き落としいたします。

<諸経費等の納入について>

・ 毎月の諸経費は、北洋銀行口座より自動引き落としとなります。必要な手続きをお願いします。

・ 諸経費の口座振替は、毎月20日（銀行が休業の日は翌営業日）です。引き落としの前日までに、振替口座への入金をお願いします。

・ 引き落としが出来なかった場合、再引き落としにはなりません。当園の口座宛に、お振込みいただきます。その際の振込手数料は、皆さまにご負担いただきます。

<振込口座>

銀 行 名 北洋銀行 野幌中央支店

口座番号 （普）3964199

口座名義 学校法人北海道カトリック学園 大麻藤認定こども園

・ その他、諸経費につきましては、園便りにてお知らせしますので、ご確認のうえ納入してください。

＊ 諸費袋など、現金納入の際は、必ず職員に手渡しをお願いします。

<写真の販売について>

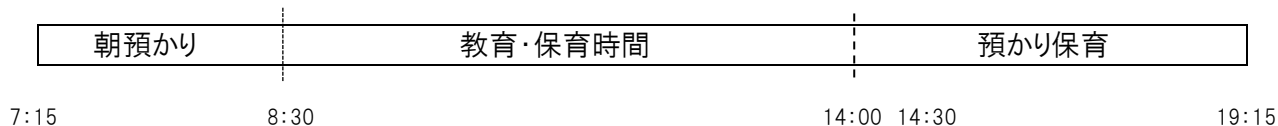
・ 園の行事に際して、写真撮影を業者の方に依頼しています。写真はインターネットでの販売です。

大麻藤認定こども園の教育・保育内容

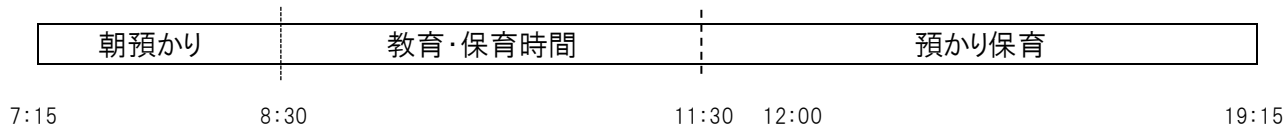
当園は、小学校就学前のお子さまをお預かりする「学校」であり「児童福祉施設」でもある幼保連携型認定こども園です。

幼稚園と保育園それぞれの機能を一つに調和させて、一体的な教育・保育を行います。

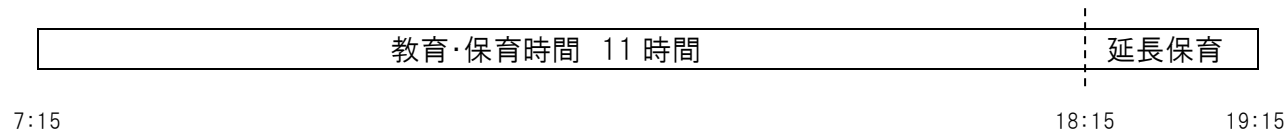
《1号認定 保育》教育保育時間は 8:30～14:00 です。14:30 から預かり保育料をいただきます。



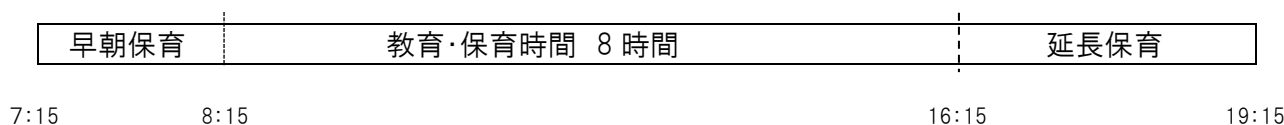
《1号認定 午前保育の時》始業日、行事の前日等は午前保育となります。また、会議等で午前保育となる場合があります。教育保育時間は 8:30～11:30 です。12:00 から預かり保育料をいただきます。



《2号・3号認定 保育標準時間 午前・午後保育共通》7:15～18:15 の範囲内で保育を必要とする時間



《2号・3号認定 保育短時間 午前・午後保育共通》8:15～16:15 の範囲内で保育を必要とする時間



＊3～5 歳児は年齢混合の縦割りクラス、0～2 歳児は同年齢の横割りクラスで生活します。

＊0～2 歳児は育ちにに応じたカリキュラムで活動します。

＊1 号、2 号認定の子どもは同じクラスです。教育・保育時間は一緒に過ごします。

大麻藤認定こども園の一日

時間	1号認定	2号認定	3号認定
7:15	朝預かり		
8:00		順次登園	
8:15		* 保育短時間→8:14まで早朝保育	
8:30	登園		
9:00			おやつ(0, 1歳児)
10:00			読み聞かせ、歌遊び クラス活動 散歩、外遊び、室内遊び等
11:30			昼食
12:30	* 午前保育日11:30降園 (預かり保育:午睡)	午睡	午睡
14:00	降園		
14:30	預かり保育		
15:00			
16:15			
18:15	おやつ	おやつ	おやつ
19:15	預かり保育終了	閉園	閉園

預かり保育・延長保育について

<1号認定>預かり保育料金表

通常保育日 (午前保育)	朝預かり 7:15 ~ 8:29	100 円
	降園後 12:00 ~ 16:15	200 円
	~ 18:15	400 円
	~ 19:15	600 円
通常保育日 (午後保育)	朝預かり 7:15 ~ 8:29	100 円
	降園後 14:30 ~ 16:15	200 円
	~ 18:15	400 円
	~ 19:15	600 円
土曜保育 長期休業中	朝預かり 7:15 ~ 8:29	100 円
	8:30 ~ 14:15	600 円
	~ 16:15	800 円
	~ 18:15	1,000 円
	~ 19:15	1,200 円

*利用人数は上限がありますので、利用希望の方は園までご相談ください。利用者が上限に達した場合は、利用をお断りする場合がありますのでご了承ください。

*レーザーキッズで2日前まで（土日・祝日を除く）にお申し込みいただきます。

*土曜保育の申込は「土曜保育申込み用紙」にご記入の上職員にお渡しください。申込み締切りは利用月前月の20日です。（20日以降の申込はお受けできませんのでご了承ください）

*長期休業中の預かり保育は、就労の方や緊急な要件がある場合のみの対応とします。事前に別の申込用紙を配布いたします。

*預かり保育料金は翌月に諸経費と一緒に引き落としさせていただきます。

*基本的に、日祝日、お盆期間、年末年始休み以外は実施しますが、行事や職員研修などの都合によりお休みになることもあります。その際は、園便りにてお知らせしますので、ご確認ください。

*年度末の3月30日31日(暦によって変動あり)は進級準備のため、預かり利用はできません。

*利用のキャンセルは必ずお知らせください。

*おやつを持参していただきます。15:00の1回分のおやつを、タッパーに入れ巾着袋にまとめて、預かり保育利用日に絵本バッグに入れてお持たせください。

（タッパー等の持ち物にはすべて記名をお願いいたします）

*午前保育日の預かり利用の際は、お弁当の持参をお願い致します。

*夏・冬休み中、希望の方は給食を1食300円で提供することができます。

（事前申し込み、申し込み後のキャンセルはできません）

*18:16~の利用のお子さまには、おやつを提供いたします。

* 14:30以降にお迎えの方は午睡があります。

- 5歳児（年長）の午睡はいたしません。
- 4歳児は個別に対応いたします。

<2号・3号認定> 延長保育料金表

保育短時間認定の方	7:15～ 8:14 早朝預かり	100 円
	16:16～17:15 延長料金	100 円
	17:16～18:15 延長料金	100 円
	18:16～19:15 延長料金	200 円
保育標準時間の方	18:16～19:15 延長料金	200 円

* 延長保育の利用は、前日までにお申し込みください。

（やむを得ず当日に申し込む場合は、18時までにお知らせください）

* 18:16～の利用のお子さまにはおやつを提供いたします。

子育て支援事業

①未就園児クラス 就園前にお友だちと一緒に、楽しい経験をしてみましょう！

●ひよこくらぶ●

対象・・・4月2日時点で2歳以上のお子さま（要予約 1日15組 11月からは登録制）

日時・・・水曜日の10時～11時30分（月1～2回）

（1月から水曜日・金曜日の週2回 母子分離登園）

内容・・・自由遊び、製作、体操教室など

料金・・・無料

保険代等は園が負担します。

●めばえくらぶ●

対象・・・0歳・1歳のお子さま（要予約 1日15組）

日時・・・月1～2回 月曜日の10時～11時15分

内容・・・自由遊び ＊11時にお集まりをして絵本等を見て帰ります。

料金・・・無料

保険代等は園が負担します。

②虐待の防止

当園では、子どもの人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他の必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施、その他必要な措置を講じます。

③江別市内の他機関の特別保育事業について

病後児保育・休日保育等があります。

詳細は「子育て情報誌 ホップステップえべつ」をご覧ください。

「子育て情報誌 ホップステップえべつ」は江別市役所健康福祉部子育て支援室子ども育成課で配布しております。スマホ版もありますのでご活用ください。

④手当、医療費助成等

「児童扶養手当」「乳幼児等医療費の助成」の他、「ひとり親家庭医療費助成」等があります。詳細に関しては、江別市役所健康福祉部子育て支援室子ども育成課にお問い合わせください。

当園のご利用にあたってのお願い

① 登園時間

1号認定 徒歩通園・保護者送迎児 8：30～8：45までに登園してください。
バス通園児 通園バス時刻の通りです。

2号認定 8：45までに登園してください。

3号認定 8：45までに登園してください。

*欠席や遅刻の際は、8：00までにレーザーキッズ(欠席連絡)でのご連絡をお願いいたします。

*バス通園の方は、7：30までにご連絡をお願いいたします。

② 降園時間

1号認定 徒歩通園・保護者送迎児 午前保育11：30 午後保育14：00

*預かり保育料は12：00以降、14：30以降発生しますが、お迎え時間は11：30もしくは14：00です。(やむを得ず遅くなる時はご相談ください)

バス通園児 通園バス時刻の通りです。

2号認定 3号認定

保育標準時間の方 18：15までにお迎えに来てください。

18：16から延長保育料をいただきます。

保育短時間の方 16：15までにお迎えに来てください。

16：16から延長保育料をいただきます。

③ 土曜保育について

大人にも休日が必要であるのと同様に、集団生活で長時間過ごしているお子さまにとっては、心身ともにゆったりと生活できる休日はとても大切です。保護者の方のお仕事で土曜日も登園するお子さまがいますが、お仕事がお休みの場合は、お子さまと一緒にご家庭で過ごし、次の登園日に元気に登園できるようにしてください。

*土曜保育を利用の方は、利用月の前月20日までにお申し込みください。

(HPまたは園に土曜保育利用申込用紙を用意しております)

④ 通園について

- 当園の開園時間は7：15～19：15です。開園時間を超える保育は出来ませんので、必ず時間内にお迎えをお願いいたします。
- 必ず保護者の方が送迎してください。事情により保護者以外の方が送迎される場合は、園までご連絡ください。連絡なく送迎者が変わられた場合は、お子さまの安全のため確認のお電話をします。(未成年の兄弟姉妹による送迎は出来ませんのでご了承ください)
- 雨天時はレインコートの着用が望ましいです。傘をご利用になる場合は、必ず保護者の方がお持ち帰りください。

- ・お車で送迎の際は、園バスの出入りや、徒歩通園の方に十分配慮し、交通事故に注意してください。送迎時は園庭横の保護者駐車場をご利用ください。(園玄関前の道路には駐車しないでください)
- ・冬期間の登降園の際は、落雪等の危険のある場所には立ち入らないようにしてください。

⑤バス通園について

- ・バスコースは新入園児確定後、最終決定します。バス時刻表は、入園式に配布します。また、レーザーキッズ(バス位置)にて運行状況を確認の上、バス運行にご協力をお願いいたします。(ほし組のお子さんは一人で座席に座れることが利用条件です。詳しくはご相談ください。)
- ・バスの適切な乗車時間を守るため、バス停の決定につきましては皆様のご協力をお願いします。場所によっては複数の方と集合のバス停になることもございますので、ご了承ください。
＊住宅街の幅の狭い道路や、冬期間バスが入ることができない道路では、大きな通りまで出てきていただくことがあります。
- ・バス停まで必ず送迎してください。送迎者が変更の場合は、必ずお知らせください。
- ・バス発車時刻までに余裕を持って、バス停でお待ちください。また、バスを待っている間は、危険のないように充分ご配慮ください。
- ・利用するバス停以外のバスの乗降は基本的に出来ません。(同じバスコースのみ事情によっては考慮いたします)
- ・道路状況などによる大幅なバスの遅れについては、必要に応じてメール配信もしくは電話でお知らせいたしますのでご協力ください。(バス停に携帯電話をお持ちください)
- ・バス時刻表の時刻は発車時刻です。お迎えに来ていない場合は、バス乗務の職員から連絡させていただきます。連絡がつかない、迎えが間に合わない場合は通過いたしますのでご了承ください。
- ・バスを利用せずに送迎する際は、事前にレーザーキッズでお知らせください。突発的な場合はレーザーキッズにその旨を反映の上、必ず電話やメモなどでお知らせください。
- ・引越等でバス停に変更が生じる場合は、早めにご連絡ください。
- ・バスの運行範囲は、以下の地域を除く江別市内です。
 (工栄町、元江別、いずみ野、刈穂、元江別本町、元町、若草町、弥生町、牧場町、緑町、王子、条丁目、東光町、萌えぎ野、朝日町、あけぼの町、ゆめみ野、萩ヶ岡、上江別南町、上江別東町、上江別、江別太)
 ＊上記以外でも、ルートの都合により運行しないことがあります。
- ・土曜日、長期休業中のバス運行はありません。

⑥ご家庭との連携について

<お便り>

毎月の行事予定や連絡は、園便り(レーザーキッズ)でお知らせします。その他については、レーザーキッズ配信または必要に応じてお便りを発行します。園からのお便りはお手紙ファイルに入れて持ち帰ります。ファイルを持ち帰りましたら、中を確認して翌日に空のファイルを必ずお持たせください。(お手紙ファイルは絵本袋に入れます)

＊0～1 歳児は乳児連絡帳に挟んでお渡ししています。

＜連絡ノート＞ 3～5歳児(1・2号認定)、満3歳児(1号認定)のみ

お子様の園での様子を、年 4 回担任や学年担当からお知らせ致します。

お読みになりましたら、保護者の方からのコメントをご記入いただき、返却してください。

＜個人懇談会＞

0～2歳児・・・1 1 月(満3歳児に関しては個別に対応します)

3～5歳児・・・1号認定 4月(全新入園児と進級児の希望者)、1 1 月(全園児)
2号認定 8月、1月

＜レーザーキッズ配信＞

行事の延期や臨時休園、バス運行の遅延など緊急を要する際や、クラス行事の内容や持ち物の確認連絡にレーザーキッズの配信を使用します。入園の際にアプリを登録していただきますのでよろしくお願いいたします。

＜玄関受付＞

安全管理上、保育時間は玄関を施錠しています。来園の際は、インターホンでお知らせください。その際は、お子さまのクラス名、お名前をお伝えください。確認してから開錠いたします。お帰りの際は解錠ボタンを押しますと、ドアが開きます。

＜園への連絡＞

園への連絡がある場合には、メモに書いて職員にお渡しください。また、お子様についてのお話やご相談がある時は、ご遠慮なくお電話、または、ご来園ください。

＊0～2歳児は乳児連絡帳を用意します。(2歳児は3号のみ)

＜保護者の活動について＞

玩具作りや行事の準備などについて任意でお手伝いをお願いしています。

＊「手作りクラブ」(裁縫などによる玩具作り)

＊ふじっこまつりの景品作り、クリスマス会衣装・小道具作り

⑦健康について

＜園での健康管理＞

	実施時期	備考
内科検診	5月 11月	鈴木 将史 医師(おおあさ鈴木ファミリークリニック)
歯科検診	5月	堀井 豪 医師(クオレ矯正歯科)
身体測定	0～2歳児 月1回 満3～5歳児 年3回	各学期に行います。

・保育中に発熱(おおむね37.5℃)または、感染症の疑いがある場合、嘔吐、下痢その他の

体調不良が見られた場合は、保護者の方に連絡させていただきます。

- ・体調がすぐれないお子さまは、お迎えが来るまで安静に過ごしますが、当園は医師・看護師の常駐体制はありませんので、早めのお迎えをお願いします。
- ・アレルギー体質(薬、動植物、食物など)、肘内障、熱性けいれん等で配慮が必要なお子さまは予めお知らせください。
- ・食物アレルギーのあるお子さまで給食対応(除去食、代替食等の配慮)が必要な場合は、書類提出が必要です。(対応可能かどうかは事前にご相談ください。対応できないものもございます)
- ・38℃以上の発熱があった場合には、解熱後24時間が経過するまではお休みし、体調の変化に留意してください。
- ・発熱が無くても、嘔吐や下痢の症状が見られる場合は、胃腸炎の集団感染の要因ともなりますので受診しその症状が無くなってから登園をお願いいたします。

＜家庭での健康管理＞

- ・毎朝、お子さまの健康状態に十分注意し、顔色、食欲、発熱、下痢、嘔吐、怪我、傷など体調に心配なことがある場合は必ず保育教諭にお伝えください。
- ・早寝、早起き、朝食をとる習慣をつけましょう。
- ・身体(爪、顔、歯、頭髮、皮膚など)はいつも清潔にしましょう。
- ・感染症が流行している際は、メール配信等でお知らせいたします。
- ・予防接種は計画的に受け、安静を保つため、降園後に受けてください。
接種後は必ず園にお知らせください。

＜感染症に罹患した場合の対応＞

- ・感染症に罹患した場合には園に連絡の上、医師の許可が出るまでは登園を控えてください。治療後に登園する際には、保護者が記載する「感染症罹患後の登園届」が必要となります。

医師の診断を受けて保護者が記入する「感染症罹患後の登園届」が必要な感染症

・麻疹(はしか) ・インフルエンザ ・コロナウイルス ・風しん(3日ばしか) ・結核 ・水痘(水ぼうそう) ・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) ・百日咳 ・咽頭結膜熱(プール熱・アデノウイルス) ・流行性角結膜炎(アデノウイルス) ・腸管出血性大腸菌感染症(O157、O26等)・溶連菌感染症 ・マイコプラズマ肺炎 ・ヘルパンギーナ ・RSウイルス感染症 ・ウイルス性胃腸炎(ノロ、ロタ、アデノウイルス等) ・帯状疱疹 ・突発性発疹
--

*「感染症罹患後の登園届」は園に常備しております。 また、HPよりダウンロードも可能です。

＜緊急時の対応について＞

- ・入園時に「緊急連絡先カード」を提出していただきます。園で発熱等の体調不良、怪我をした際には緊急連絡先カードに記載された順に連絡いたします。
- ・*就労の方は、確実に連絡可能な手段をお知らせください。

⑧食事について

当園における給食は、お子さまの心身ともに健全な発達と健康の保持・増進に必要な栄養素を

提供するとともに、給食を通して望ましい食習慣を身につけるように導きます。

- ・ 0歳児は、発達に合わせてミルクと離乳食を提供します。
- ・ 1～2歳児は、昼食と午後のおやつを提供します。（午前のおやつは0， 1歳児のみ）
- ・ 3～5歳児は、昼食を提供します。（2号は午後のおやつがあります）

⑨衛生管理について

- ・ トイレは清掃、消毒など清潔に保ち、衛生管理を行っています。
- ・ 手を洗った後の手拭きは、各自持参しているハンカチを使います。
- ・ 乳児の使用するおもちゃは、感染予防のため、日々消毒等清潔を保つように配慮しています。
- ・ 爪はいつも気に掛け切ってあげましょう。
- ・ 衣類、外靴などは、定期的に洗うなど、清潔を心がけましょう。
- ・ エプロン、おしぼり、コップ等、毎日使用するものは清潔にしましょう。

⑩怪我について

- ・ 当園で負った傷や怪我については、保護者の方に報告します。
- ・ 受診が必要と判断したときは、保護者の方に連絡の上、医療機関にかかります。
- ・ 園内で起きた事故については、職員間で話し合い再発防止に努めます。

⑪薬について

薬は原則としてお預かりできません。やむを得ない場合は、別紙「薬連絡票」を提出していただきます。その場合でも、医師の処方箋のある薬以外、お預かりすることはできません。

【別紙「感染症罹患後の登園届」見本】

ホームページよりダウンロードしてお使いください。園にも用意しております。

感染症罹患後の登園届

大麻藤認定こども園園長宛て

園児名 _____

年 月 日 医療機関「 _____ 」

において病名「 _____ 」と診断されました。

年 月 日 に症状が回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園いたします。

保護者名 _____

＊感染症罹患後の登園の際には、上記の登園届の提出をお願いいたします。

＊こども園は、乳幼児が長時間生活を共にする場所です。感染症の集団内での発生や流行を防ぐことはもちろん、子どもたちが一日快適に生活できるようにすることが大切です。感染症に罹患した場合には医師の診断に従い一定期間登園を控えていただき、こども園での集団生活に適應できる状態に回復してから登園するようにしてください。

【別紙「薬連絡票」見本】

ホームページよりダウンロードしてお使いください。園にも用意しております。

保護者の方へ

北海道カトリック学園 大麻藤認定こども園

- 1 主治医の診察を受けるときは、お子さまが「現在〇時から〇時まで在園していること」と「園では原則として投薬はできないこと」をお伝えください。
- 2 お子さまの薬は、本来は保護者の方が登園して与えていただくのですが、やむを得ない理由で保護者の方が登園できないときは、保護者の方と園で話し合いの上、保育教諭が保護者に代わって与えます。この場合は万全を期するため「薬連絡票」に必要事項を記載の上、薬に添付して教諭に手渡していただきます。
- 3 薬は、お子さまの診察をした医師が処方し調剤したものに限りです。
- 4 保護者の方の個人的な判断で持参された薬は、園として与えられません。
- 5 持参する薬について
 - ★医師が処方した薬には必ず「薬連絡票」を添付し、「薬剤情報提供書」がある場合も添付してください。（1回につき数種類の薬を持参される場合、医師にその薬の内容を確認してください）
 - ★使用する薬は1回ずつに分けて、当日分のみご用意ください。
 - ★袋や容器にお子さまの記名をお願いします。

薬連絡票（保護者記載用）

年 月 日記入

依頼者 保護者名 _____ 園児名 _____

主治医 _____（病院名・ _____）

病名または症状 _____

- ①持参した薬は _____ 月 日に処方された _____ 日分のうちの本日分
- ②保管は _____ 室温 _____ 冷蔵庫 _____ その他（ _____ ）
- ③薬の剤型は _____ 粉 _____ 液（シロップ） _____ 外用薬 _____ その他（ _____ ）
- ④薬の内容は _____ 抗生物質等（ _____ ）
- ⑤薬剤情報提供書は _____ あり _____ なし
- ⑥使用する日時は _____ 月 日 _____ 昼食（前・後） _____ その他（ _____ ）
- ⑦薬の飲ませ方、使用法は（ _____ ）

（園記載用）

月日	/	/	/	/	/
受取者名					
投与者名					

個人情報の保護への取り組み(プライバシーポリシー)について

学校法人北海道カトリック学園 大麻藤認定こども園(以下当園とします)は、当園が保有する個人情報が、重要な情報であることを認識し、個人情報の保護の徹底を図ることは社会的責務であると考えております。

2005年4月の「個人情報の保護に関する法律」や文部科学省の指針を考慮し、当園の基準のもと個人情報の適正な取り扱いに努めてまいります。

- 1 当園は、個人情報保護に関する法令及びその他の規則を遵守いたします。
- 2 当園は、個人情報の適切な取り扱いについての規則や規定を定め、全ての教職員に遵守させます。
- 3 当園は、収集、取得した個人情報を適正に扱うため、教職員等に個人情報についての教育啓発活動をいたします。
- 4 当園は、個人情報はその他利用目的を明確にし、適正に取得いたします。
- 5 当園は、個人情報を適正かつ合理的に安全管理措置を実施し、紛失や改ざん、漏洩及び不正アクセス等の防止に努めます。
- 6 当園は、法令等で定める場合を除き、当初の使用目的以外には本人の同意を得ることなく利用いたしません。
- 7 当園は、法令等で定める場合を除き、個人情報を本人の同意を得ることなく第三者には提供いたしません。
- 8 当園は、個人情報に関する保護方針に万全を期すため、プライバシーポリシーの内容を定期的・継続的に見直し、改善に努めます。

個人情報の取り扱いについて

1 個人情報の利用目的

当園は、在園されている方の個人情報を、運営上必要な在園されている方ご自身との通信(資料請求、各種お申込み、お問い合わせ)に関わる事項の確認等及び、関係省庁への報告・連絡・確認のための通信(電話、Eメールなど)の範囲内に限り利用します。

2 個人情報の安全管理

当園の安全管理基準の下に厳重に管理し、在園されている方の個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩及び個人情報の不正アクセスが生じないように防止策を講じ、適切に管理します。

提出していただく書類に関しては、日々の保育以外の目的に使用することはありません。ただし、避難時や園外保育などで緊急連絡用として、自宅の住所、電話番号を持ち出すことがありますが、取り扱いには十分注意いたします。

*行事などで写真、ビデオ撮影される方は、他のお子さまの映像について、その取扱いに十分ご配慮ください。